

FICHA TRONCAL BS-F-0605 · PROFESIÓN 06 · MATERIA 05 · NOMBRAMIENTO DEL  
SERVICIO, JORNADA Y HORARIO, DESCANSOS, DISPONIBILIDAD Y SERVICIOS DE PUERTAS

# «Mi papeleta de servicio no respeta ni la jornada ni el descanso»

- Viabilidad ALTA
- 4 años el dinero · 1 mes el acto

- 16 reclamaciones con código propio

Sales de un servicio de noche y entras a la mañana siguiente. Encadenas puertas y retenes que no computan en ningún sitio. La disponibilidad se invoca a cualquier hora y para cualquier cosa. La naturaleza del servicio impone exigencias que otras profesiones no soportan, pero eso no significa que no tengan límite ni compensación.

## 01 ¿Te suena esta situación?

### CASO I · EL DESCANSO

“Salgo de un servicio de noche y me nombran para la mañana siguiente, sin respetar el descanso entre servicios.”

### CASO II · LAS PUERTAS

“Presto servicios de puertas y retenes que no aparecen en ningún cómputo de jornada ni generan descanso compensatorio.”

### CASO III · LA DISPONIBILIDAD

“Se me exige permanecer localizable de forma permanente sin fijar ningún límite y sin ninguna compensación.”

## 02 ¿Qué dice la ley?

La jornada del personal de la Guardia Civil tiene un régimen propio, marcado por **la disponibilidad para el servicio** que impone la naturaleza del Cuerpo. Pero ese régimen no vive al margen de todo: la normativa de jornada y horario fija un marco general, regula los servicios y establece las compensaciones, y las órdenes de la unidad lo concretan en la papeleta de servicio.

Sobre ese armazón se ha producido un cambio relevante. **El Tribunal de Justicia de la Unión Europea ha declarado que la normativa europea sobre ordenación del tiempo de trabajo alcanza también a los cuerpos de seguridad**, y que solo quedan fuera las actividades específicas que, por su naturaleza, no admiten planificación.

De ahí se deriva la regla que ordena esta materia: **lo que es organizable debe organizarse respetando los descansos**, y todo servicio prestado fuera del horario ordinario **es tiempo de trabajo efectivo** que debe compensarse conforme a la norma, con independencia de la denominación que reciba en el nombramiento.



## 03 ¿Qué han dicho los tribunales?

El Tribunal de Justicia ha establecido que **los descansos mínimos y el tope de jornada son normas de salud laboral de aplicación directa** y que su exclusión respecto de los cuerpos de seguridad solo cabe para actividades específicas debidamente justificadas, no de forma general por razón del colectivo. También que **el tiempo de disponibilidad computa como jornada** cuando limita de forma significativa la libertad para organizar el tiempo propio.

En el plano interno, el criterio es que **la normativa de jornada vincula a la unidad que la aplica** y que **la falta de un registro fiable de los servicios prestados no puede perjudicar a quien reclama**: cuando la Administración incumple su deber de documentar, la duda sobre lo realmente prestado no juega a su favor.

### ● Por qué tu caso tiene base

Si las papeletas de servicio y el libro de tu unidad muestran más tiempo del que consta en el cómputo o en la nómina, no estás ante una queja organizativa: **estás ante un incumplimiento medible en horas y cuantificable en euros**.

## 04 ¿Tu caso tiene base para reclamar?

Hemos valorado esta materia con una viabilidad **ALTA**, con un matiz: es la materia donde más pesa **la distinción entre actividad operativa imprevisible y servicio planificable**. Lo que ocurre en una intervención tiene un tratamiento distinto de lo que se nombra con quince días de antelación, y esa línea es la que decide el caso.

Lo que estrecha el caso es **la conservación de la prueba**. Las papeletas y los libros de servicio se archivan, y sin ellos la reclamación se sostiene solo en tu palabra. Por eso lo primero que te pediremos es que reúnas el nombramiento del periodo que reclamas.

BAJA

MEDIA

ALTA

MUY ALTA

MÁXIMA

## 05 ¿Cuánto tiempo tienes?

**4 años**

**Para reclamar la compensación económica de los servicios no retribuidos**, contados hacia atrás desde la reclamación. Si impugnas un acto concreto —un nombramiento, la denegación de un descanso compensatorio— el plazo es de **1 mes** en vía administrativa y **2 meses** en la contenciosa. Frente a un incumplimiento continuado de descansos puedes reclamar mientras dure.

Por eso, **actúa cuanto antes**: en esta materia el problema no suele ser el derecho, sino que cuando llega el momento de probarlo el libro de servicio de aquellos meses ya no está disponible.

**Importante:** cada reclamación de esta ficha tiene su propio plazo, y figura junto a su código en el apartado **07**. Si dudas, cuéntanoslo: comprobar el plazo es lo primero que hacemos y no te cuesta nada.



## 06 ¿Qué documentos vas a necesitar?

Estos son los documentos comunes a cualquier reclamación sobre jornada, servicios o disponibilidad. Con ellos podemos valorar tu caso **sin coste y antes del registro**:

- ✓ **DNI o NIE en vigor** **OBLIGATORIO** — acredita tu identidad.
- ✓ **Resolución de destino y hoja de servicios** — acreditan tu unidad, tu empleo y el régimen aplicable.
- ✓ **Papeletas de servicio del periodo** — son la prueba central de lo efectivamente prestado.
- ✓ **Libro de servicio o cuadrante de la unidad** — contrasta lo planificado con lo realmente realizado.
- ✓ **Órdenes de disponibilidad o de servicio recibidas** — acreditan la exigencia concreta y su alcance temporal.
- ✓ **Nóminas del periodo** — permiten cuantificar lo que no se ha compensado.
- ✓ **Solicitud de compensación y su respuesta, si la hubo** — determina desde cuándo corre el plazo y qué quedó interrumpido.

**Dos niveles de documentación.** Los que ves aquí son los **7 documentos genéricos** de esta ficha troncal: con ellos hacemos la valoración previa de viabilidad, sin coste y sin compromiso. Los documentos **propios de tu reclamación concreta** van asociados a tu código y te los pediremos después, ya en tu panel personal.

## 07 Encuentra tu reclamación

Esta ficha troncal canaliza todas las reclamaciones sobre el tiempo de servicio: lo que prestas de más, lo que no se computa y lo que no se compensa. **Localiza la tuya y anota su código**:

CADA RECLAMACIÓN TIENE SU PROPIO CÓDIGO

**BS-R- 06 05 - NN**

RECLAMACIÓN PROFESIÓN MATERIA N° EN LA FICHA

1

Localiza tu caso en la lista y **anota su código**. En esta ficha van del **BS-R-0605-01** al **BS-R-0605-16**.

2

Al crear tu reclamación **introduces ese código**: con él sabemos exactamente qué reclamas.

3

El sistema te pide los **7 documentos de esta ficha** y, después, los propios de tu código.



## 07 Encuentra tu reclamación

A

Viabilidad consolidada doctrina asentada · el criterio ya está fijado

BS-R-0605-01

GRUPO A

## «Trabajo fuera de mi jornada y no me lo compensan»

Servicios prestados fuera de la jornada ordinaria: compensación en tiempo o retribución

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 47 TREBEP · Acuerdos sectoriales de jornada · RD 861/1986 (entidades locales)**PLAZO PROPIO** 4 años las cantidades · 1 mes si hay denegación expresa**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · El exceso de jornada acreditado en el cuadrante y en el registro horario genera derecho a compensación: nadie presta servicios gratuitamente a la Administración.

BS-R-0605-02

GRUPO A

## «No me pagan el complemento de nocturnidad»

Reconocimiento y cuantía del complemento por trabajo nocturno

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 24 TREBEP · Acuerdos retributivos sectoriales o municipales**PLAZO PROPIO** 4 años**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · Acreditadas las horas nocturnas efectivamente trabajadas y previsto el complemento en el acuerdo aplicable, su abono es debido y no admite valoración discrecional.

BS-R-0605-03

GRUPO A

## «Trabajo turnos y festivos sin las compensaciones debidas»

Turnicidad, festivos y descansos compensatorios: reconocimiento y abono

**NORMATIVA APLICABLE** Arts. 24 y 47 TREBEP · Directiva 2003/88/CE · Acuerdos sectoriales**PLAZO PROPIO** 4 años las cantidades · 1 mes contra la denegación**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · El trabajo a turnos y en festivos tiene una compensación legalmente prevista; su omisión sistemática es un incumplimiento cuantificable con el cuadrante en la mano.

BS-R-0605-04

GRUPO A

## «No me dan los descansos obligatorios»

Descanso diario, entre jornadas y semanal: incumplimiento y compensación

**NORMATIVA APLICABLE** Directiva 2003/88/CE · Art. 47 TREBEP · Art. 37 ET por analogía**PLAZO PROPIO** 1 mes contra el acto · sin plazo mientras persista la situación**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · El descanso mínimo es indisponible y de orden público laboral: ni el acuerdo ni las necesidades del servicio pueden eliminarlo sin compensación equivalente.

BS-R-0605-05

GRUPO A

## «No respetan el cuadrante publicado»

Incumplimiento del calendario laboral y de los cuadrantes de turnos aprobados

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 47 TREBEP · Acuerdos de Mesa · Calendario laboral aprobado**PLAZO PROPIO** 1 mes desde el cambio impuesto**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 3 propios de este código**Por qué tiene base** · El cuadrante aprobado y publicado vincula a la Administración; modificarlo unilateralmente y sin preaviso altera condiciones de trabajo negociadas.

BS-R-0605-06

GRUPO A

## «Mi papeleta de servicio no respeta los descansos»

Nombramiento del servicio, jornada y descansos: cómputo, planificación y compensación

**NORMATIVA APLICABLE** Directiva 2003/88/CE · Normativa de jornada y horario de la Guardia Civil · LO 11/2007**PLAZO PROPIO** Sin plazo mientras persista · 4 años las cantidades**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · La normativa europea sobre descansos mínimos y jornada máxima alcanza también a la Guardia Civil salvo en actividades específicas: lo que es planificable debe planificarse respetando el descanso.



## 07 Encuentra tu reclamación · continuación

**B** Viabilidad favorable criterio mayoritario · depende de la prueba del caso

BS-R-0605-07

GRUPO B

**«Hay problemas con el registro de jornada»**

Registro horario: implantación, acceso a los datos y uso en el control de la prestación

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 47 TREBEP · RDL 8/2019 · Resolución SEFP sobre jornada · RGPD**PLAZO PROPIO** 1 mes desde el acto · reclamación ante la AEPD si hay tratamiento indebido**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 3 propios de este código**Por qué tiene base** · El registro es una obligación de la Administración y un derecho del empleado: debe ser fiable, accesible y no puede usarse para fines distintos del control de jornada.

BS-R-0605-08

GRUPO B

**«Me han denegado el teletrabajo»**

Acceso al teletrabajo, condiciones de prestación y revocación de la autorización

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 47 bis TREBEP · RD 203/2021 · Normativa autonómica o local de desarrollo**PLAZO PROPIO** 1 mes desde la denegación o la revocación**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 3 propios de este código**Por qué tiene base** · El teletrabajo no es un derecho incondicionado, pero su denegación afecta a tu esfera de derechos y exige motivación individualizada referida a tu puesto concreto.

BS-R-0605-09

GRUPO B

**«Me han denegado la flexibilidad horaria»**

Flexibilidad y adaptación del horario por necesidades personales u organizativas

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 47 TREBEP · Resoluciones de jornada y horarios · Plan de Igualdad**PLAZO PROPIO** 1 mes desde la denegación**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 3 propios de este código**Por qué tiene base** · La flexibilidad prevista en la norma de jornada es un derecho reglado cuando concurren sus requisitos, y su denegación debe explicar por qué el servicio lo impide.

BS-R-0605-10

GRUPO B

**«Me han modificado la jornada sin negociarla»**

Modificación unilateral de jornada, horario o régimen de turnos sin negociación previa

**NORMATIVA APLICABLE** Arts. 37 y 47 TREBEP · Acuerdos de Mesa vigentes**PLAZO PROPIO** 1 mes contra el acto de aplicación · 2 meses contra la disposición general**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 3 propios de este código**Por qué tiene base** · La jornada y el horario son materias de negociación obligatoria; imponerlas sin pasar por la Mesa vicia la decisión con independencia de su contenido.

BS-R-0605-11

GRUPO B

**«Supero la jornada máxima que permite la normativa europea»**

Jornada máxima semanal y periodo de referencia: exceso sobre el límite de la Directiva

**NORMATIVA APLICABLE** Directiva 2003/88/CE · Art. 47 TREBEP · Normativa sectorial de jornada**PLAZO PROPIO** Sin plazo mientras persista · 4 años las cantidades derivadas**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 3 propios de este código**Por qué tiene base** · El límite de jornada semanal en cómputo de referencia es una norma de salud laboral de aplicación directa que la organización del servicio no puede desplazar.

BS-R-0605-12

GRUPO B

**«Las guardias localizadas no me cuentan como jornada»**

Tiempo de disponibilidad y de presencia: cómputo como tiempo de trabajo efectivo

**NORMATIVA APLICABLE** Directiva 2003/88/CE · Art. 47 TREBEP · Doctrina TJUE sobre guardias de disponibilidad**PLAZO PROPIO** 4 años las cantidades · sin plazo mientras persista**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · Cuando la disponibilidad limita de forma significativa la libertad para organizar el tiempo propio, ese tiempo es jornada de trabajo a efectos de descanso y de retribución.



## 07 Encuentra tu reclamación · continuación

BS-R-0605-13

GRUPO B

## «Los servicios de puertas y la disponibilidad no me computan»

Servicios de puertas, retenes y disponibilidad: cómputo como tiempo de trabajo efectivo

**NORMATIVA APLICABLE** Directiva 2003/88/CE · Doctrina TJUE sobre tiempo de guardia · Normativa de jornada de la Guardia Civil**PLAZO PROPIO** 4 años las cantidades · sin plazo mientras persista**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · El tiempo en que debes permanecer localizable o en el acuartelamiento a disposición del servicio limita de forma determinante tu libertad y, por tanto, es jornada de trabajo.

## A valorar por experto designado materia en evolución o muy dependiente del expediente

BS-R-0605-14

GRUPO C

## «Me obligan a hacer jornada partida sin compensación»

Jornada partida y penosidad horaria: compensación económica o en tiempo

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 47 TREBEP · Acuerdos de jornada · Relación de puestos de trabajo**PLAZO PROPIO** 4 años · 1 mes contra la resolución que la impone**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · Si la relación de puestos o el acuerdo vinculan la jornada partida a un complemento, imponerla sin abonarlo desconecta la retribución de las condiciones reales del puesto.

BS-R-0605-15

GRUPO C

## «No me computan los desplazamientos como tiempo de trabajo»

Cómputo del tiempo de desplazamiento entre centros y a servicios fuera del habitual

**NORMATIVA APLICABLE** Directiva 2003/88/CE · Art. 47 TREBEP · RD 462/2002**PLAZO PROPIO** 4 años**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 4 propios de este código**Por qué tiene base** · El desplazamiento impuesto por el servicio entre centros de trabajo forma parte de la jornada cuando el empleado no dispone libremente de ese tiempo.

BS-R-0605-16

GRUPO C

## «No me aplican la jornada reducida de verano»

Jornada intensiva, estival y horarios especiales: reconocimiento del derecho

**NORMATIVA APLICABLE** Art. 47 TREBEP · Acuerdos y resoluciones de jornada aplicables**PLAZO PROPIO** 1 mes desde la denegación**DOCUMENTOS** los 7 genéricos de esta ficha + 3 propios de este código**Por qué tiene base** · Cuando la norma de jornada prevé el horario reducido para un colectivo, excluir a un puesto concreto exige una justificación referida al servicio, no una decisión de conveniencia.

## AVISO IMPORTANTE

La viabilidad de **todos y cada uno de los casos** se analiza de forma individualizada por el **experto designado, sin coste alguno** para el cliente y **sin compromiso para ninguna de las dos partes** hasta la firma efectiva de la hoja de encargo y el otorgamiento del apoderamiento. Esta ficha tiene **carácter meramente informativo y orientativo**: su contenido —normativa, plazos, documentación y valoración de viabilidad— puede variar por actualizaciones legislativas o jurisprudenciales y por las circunstancias concretas de cada expediente, por lo que no sustituye al asesoramiento jurídico individualizado. Burocracia Sencilla® **no garantiza el resultado del procedimiento ni asume responsabilidad alguna por él.**





### ¿Por qué todas estas reclamaciones en una sola ficha troncal?

Porque todas se resuelven con el mismo tríptico probatorio —papeleta de servicio, libro de la unidad y nómina— y bajo el mismo marco normativo. Además llegan encadenadas: quien acumula servicios sin compensar suele tener también incumplidos los descansos. Verlas juntas permite reclamarlo todo en un único procedimiento.

#### SERVICIO JURÍDICO DE MÁXIMA CALIDAD

### Tú nos cuentas qué ha pasado. De todo lo demás nos ocupamos nosotros.

Detrás de Burocracia Sencilla® hay **equipos jurídicos de reconocido prestigio**, especializados en cada una de las materias del derecho de la función pública. Esto no es un formulario automatizado: **tu caso lo estudia y lo dirige un letrado experto en tu materia y en tu colectivo**.

Tú nos indicas el código de tu reclamación y nos aportas la documentación. A partir de ahí hacemos un **análisis individualizado** de tu expediente y te decimos con claridad **qué opciones reales tienes, en qué plazo y con qué coste**. Ese dictamen es **gratuito** y, hasta que decides, **no has asumido ningún compromiso**.

Si decides seguir adelante, con la **firma del encargo** y el **apoderamiento** asumimos íntegramente la gestión del procedimiento: **redactamos y presentamos los escritos, controlamos los plazos, agotamos la vía administrativa y, cuando procede, acudimos a la contencioso-administrativa**, hasta la ejecución de lo que se obtenga.

Y a partir de ahí, tú solo tienes que estar informado. Cada escrito presentado, cada plazo que corre y cada resolución que llega quedan reflejados en **tu panel de usuario**, y siempre tienes un interlocutor al que dirigirte. Eso es lo que entendemos por **transparencia y cercanía**: **que no tengas que reclamar información sobre tu propia reclamación**.

## 08 El ecosistema Burocracia Sencilla®



#### 100 % Digital

Sin desplazamientos ni citas: desde cualquier dispositivo, cuando te venga bien.



#### Análisis individualizado

Estudio personalizado de tu caso por un letrado especializado.



#### Diagnóstico certero

Conoces tus opciones reales antes de dar ningún paso.



#### 100 % Transparencia

Panel de seguimiento en tiempo real del estado de tu reclamación.



#### Centro de Ayuda y consultas

Resuelves tus dudas antes de decidir, sin coste previo.



#### Descuentos para reclamantes

Condiciones especiales en tus reclamaciones posteriores.

**Empezar mi reclamación →**

**No encuentro mi reclamación →**

[www.burocraciasencilla.com](http://www.burocraciasencilla.com)

Documento verificable · Código **BS-0605-2026-GC** · Ficha troncal BS-F-0605 · Edición 2026